



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE FINANZIARIO

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento

Determinazione Prot. n° _____ Del _____

Oggetto: Dott. Alessandro Paparo - Delega Funzioni, ai sensi dell'art. 2 comma 1 bis legge 145 del 15/7/2002 e ss .mm .ii.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con decreto n. 26 del 29/12/2014, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale ha conferito, allo scrivente, le funzioni di Dirigente del Settore Finanziario e la direzione dei servizi ivi ricadenti;

Tenuto conto

delle peculiarità delle funzioni conferite e delle specifiche responsabilità che ne derivano, nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera, compresa la firma di tutti gli atti interni ed esterni che vengono predisposti dai diversi servizi assegnati allo scrivente;

Dato atto

che l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 15 luglio 2002 n. 145, prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dei servizi ad essi affidati;

Atteso

che nel Settore Finanziario, l'Amministrazione ha istituito il Servizio "Provveditorato ed Economato", cui è assegnato il Funzionario, dott. Alessandro Paparo, il quale, in piena autonomia, gestisce le materie di propria competenza con risultati ragguardevoli in termini di professionalità;

Ritenuto,

al fine di garantire la massima funzionalità del Servizio ricadente nel Settore Finanziario, di delegare temporaneamente al dott. Alessandro Paparo le sotto elencate funzioni, per le seguenti competenze:

- Acquisto e manutenzione dei mobili ed attrezzature per la dotazione degli uffici;
- Acquisto, implementazione, personalizzazione e manutenzione di beni di natura informatica, sia hardware che software, in collaborazione con il servizio di informatica;
- Acquisto, noleggio e manutenzione di pc, fotocopiatrici, stampanti, distruggi documenti, centralini, fax e di ogni altra dotazione tecnica per gli uffici;
- Gestione telefonia fissa e mobile (rapporti con gestori, firma contratti e convenzioni);
- Rapporti con Settore Legale per accantonamenti e liquidazioni somme per pignoramenti ;
- Gestione del servizio facchinaggio e traslochi;
- Gestione della cassa Economale, per acquisti, come da regolamento e rapporti con Tesoreria;
- Predisposizione del conto degli agenti contabili;
- Alienazione, gestione o distruzione dei materiali non più necessari o comunque dichiarati fuori uso;
- Spese postali, telegrafiche, valori bollati, acquisti vari, compatibili con il regolamento di contabilità;
- Anticipazioni spese di viaggio ecc. Organi Istituzionali;
- Quant'altro previsto dal regolamento di contabilità per le funzioni economali.

Visti

l'attestazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del procedimento;

l'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002.

l'art. 17, comma 1, del Dlgs 165/2001.

il DLgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

D E T E R M I N A

- 1) Delegare, dall'01/01/2018 al 31/12/2018, salvo revoca con atto motivato da parte dello scrivente, le sopra elencate funzioni del Servizio " Provveditorato ed Economato", ricadente nel Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis, della Legge 145/2002, al Funzionario dott. Alessandro Paparo;
- 2) precisare che il presente provvedimento può essere limitato per motivi organizzativi;
- 3) precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per il verificarsi di eventuali ragioni contingenti;
- 4) dare atto che il presente provvedimento di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;
- 5) Notificare il presente atto al predetto Funzionario e al Settore Risorse Umane
- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Canino